

**Dal 25 maggio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (GDPR)**

La presente nuova informativa spiega in parole più semplici i punti essenziali riguardanti i dati raccolti, i motivi per cui vengono trattati i suoi dati personali e quali sono i suoi diritti.

Ora potrà prendere più facilmente visione dei dati e modificare le impostazioni su eventuali consensi che ha fornito per le diverse finalità di trattamento. Verrà sempre utilizzato un linguaggio familiare per comunicare ogni informazione relativa ai suoi dati personali. La nuova informativa sulla privacy sostituisce la precedente e sarà applicata a tutti i servizi che utilizzerà presso la nostra Azienda.

## **INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI, OPERATORI ECONOMICI PER APPALTI DI LAVORI resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

### **1. Chi sono i soggetti del trattamento?**

**Il Titolare del trattamento** secondo il GDPR è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza. Premesso questo la informiamo che il Titolare del trattamento è **Zago Power Srl unipersonale a socio unico con sede Via del Lavoro,43 Z.I. 31013 CODOGNE' (TV)** e che il suo Rappresentante Legale **Giovanni Condorelli**, si impegna a diffondere la presente informativa e la cultura del trattamento e della tutela dei dati a tutti gli attori coinvolti. In virtù di quanto espresso nell'art. 37 del GDPR punti a) b) e c), l'Azienda non è tenuta a nominare un Responsabile designato per la protezione dei dati personali (DPO) per vigilare sulla tutela relativa ai dati.

**Per ogni richiesta relativa ai suoi dati e al rispetto della sua privacy può rivolgersi dunque direttamente a noi scrivendo all'indirizzo** [amministrazione@zagopower.it](mailto:amministrazione@zagopower.it). L'elenco aggiornato dei data handler e data processor interni ed esterni è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

**Finalità di Trattamento.** Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta: **Natura dei dati personali e dei dati relativi a condanne penali e reati.**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi:

**nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento**

in seguito, **"dati personali"** (o anche **"dati"**) da Lei comunicati volontariamente per motivazioni strettamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività di gestione di forniture, appalti e sub-appalti, attraverso dichiarazioni sottoscritte dagli stessi, o che la sottoscritta azienda acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la:

**gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.**

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" è costituita dagli obblighi contrattuali e dalla normativa.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente:

**raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.**

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni attraverso strumenti informatici quali firewall hardware.

**Descrizione del trattamento:** i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con la **Zago Power Srl unipersonale a socio unico**, pre-contrattuale o contrattuale, al fine di:

**svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi e di lavori; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (Verifica Tecnico professionale, stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto); eventuale fase contenziosa.**

### **Soggetti a cui possono essere comunicati dati personali e modalità di trattamento**

I dati detenuti da **Zago Power Srl unipersonale a socio unico** potranno essere conosciuti: da personale interno o esterno, nominato e formato in qualità di DATA HANDLER o DATA PROCESSOR, limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa di **Zago Power Srl unipersonale a socio unico**, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- *Soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale*
- *Studi commercialisti e assicurativi*
- *Formatori e Consulenti*
- *Revisori/Consiglieri*
- *Personale Interno incaricato nell'espletamento del servizio*
- *Enti territoriali e Organismi di vigilanza (es. SPISAL, Ispettorato del lavoro, ecc..)*
- *Soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati applicati dall'Azienda*
- *Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario.*

In alcun caso **Zago Power Srl unipersonale a socio unico** comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente al:

- *DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);*
- *Visure camerali (acquisiti da Infocamere);*
- *Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato, Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale);*
- *Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVCpass (ANAC);*
- *Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);*
- *Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura);*
- *Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE);*
- *verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);*
- *impiego di lavoratori disabili (Provincia);*
- *iscrizione al M.E.P.A.*
- *S.O.A.;*
- *Accertamento veridicità Curricula di lavoro attraverso Centri per l'Impiego, INPS, Università.*

Per l'espletamento del rapporto in essere ci potrebbero essere dei documenti non citati nel presente elenco che viene prodotto a semplice titolo esemplificativo e non esaustivo

**Trasferimento dati:** i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **Modalità per fornire l'informativa e ove necessario, acquisire il consenso:**

#### **Profilazione e criteri di liceità**

L'informativa completa di relativa spunta di consenso può essere resa al momento dell'inserimento nell'elenco fornitori per la fornitura di beni o servizi od in sede di stipulazione del contratto.

#### **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "SUB-APPALTATORI" non vengono trattati dati di minori.

#### **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento " SUB-APPALTATORI " non vengono trattati dati biometrici. Per ciò che concerne dati sanitari e giudiziari, nel caso in cui questi siano previsti per l'espletamento del contratto in essere vengono forniti sotto forma di dichiarazione da parte dell'interessato, sono ed esclusivamente per tale scopo. Ricordiamo tali dati verranno conservati, in forma protetta e con accesso limitato e verranno condivisi esclusivamente con la stazione appaltante, il CSE o altro ENTE o professionista strettamente collegato alla pratica o all'attività in essere.

Vedi trattamento esplicitato nel presente documento nel caso in cui siano previsti dati giudiziari.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere Diritto di revoca del consenso:** il conferimento dei dati per le finalità contrattuali e legislative descritte è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirle i Servizi esposti **infatti** tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto.

Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di ZAGO POWER SRL come in precedenza indicato.

## 2. Durata trattamento ed esercizio dei suoi diritti – dall'art. 13 al 18 GDPR

**Diritti dell'interessato:** la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; **Zago Power Srl unipersonale a socio unico** è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di:

Accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

### Come può esercitare un diritto oppure avere informazioni sui dati, modificarli, cancellarli o averne una copia?

Può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti richiedere informazioni sui suoi dati personali e/o la loro scrivendo all'indirizzo mail: [amministrazione@zagopower.it](mailto:amministrazione@zagopower.it)

**Facoltà di reclamo:** inoltre la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### Come e per quanto tempo i suoi dati saranno conservati?

Tutti i dati detenuti dalla **Zago Power Srl unipersonale a socio unico** vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili.

Poiché Zago Power Srl unipersonale a socio unico è assoggettata a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Fatturazione Digitale, tracciabilità dei pagamenti, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile). Tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio.

I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto.

Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o non viene dismesso.

Le fatture, i documenti contabili e i dati relativi alle transazioni sono conservati per 11 anni ai sensi di legge (ivi compresi gli obblighi fiscali).

Nel caso di esercizio del **diritto all'oblio** attraverso richiesta di cancellazione espressa dei dati personali trattati dal titolare, le ricordiamo che tali dati saranno conservati, in forma protetta e con accesso limitato, unicamente per finalità di accertamento e repressione dei reati, per un periodo non superiore ai 12 mesi dalla data della richiesta e successivamente saranno cancellati in maniera sicura o anonimizzati in maniera irreversibile.

Rammentiamo infine che per le medesime finalità, i dati relativi al traffico telematico, esclusi comunque i contenuti delle comunicazioni, saranno conservati per un periodo non superiore ai 6 anni dalla data di comunicazione, ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 167/2017, che ha recepito la Direttiva UE 2017/541 in materia di antiterrorismo.

Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220) e dalla normativa europea e fiscale.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Il sottoscritto*

*Rappresentante Legale della società*

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, l'interessato presta il suo consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

Acconsento

Non Acconsento

*Data*

*Firma*